

Vsem, ki so pripravljeni sprejeti nove izzive ponujamo priložnost na delovnem mestu:

Poslovni sekretar - vodja (m/ž)

Kaj boste delali?

- planirali, organizirali in koordinirali KZS in delo servisnih služb,
- v sodelovanju s predsednikom KZS oblikovali in izvrševali kratkoročni in dolgoročni plan razvoja organizacije
- nudili vso operativno podporo predsedniku KZS in upravnemu odboru KZS
- sodelovali z vsemi deležniki KZS
- spremljali izvajanja vsakodnevnega dela in sprotno reševali težave,
- nudili podporo pri izdelavi projektnih poročil in analizi učinkovitosti,
- vodili arhiv in protokol KZS
- priprava gradiv za skupščino in upravne ter strokovne organe KZS
- definirali obseg in obvladovali stroške podjetja,
- uvažali izboljšave v procesu delovanja zveze in kontrolirali upravljanje sprememb vodenja ljudi

Za to vlogo ste primerni, če imate:

- zaključeno VI. stopnjo izobrazbe naravoslovne ali družboslovne smeri,
- vsaj dve leti delovnih izkušenj na podobnem delovnem mestu,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti
- analitično in strateško razmišljanje
- odlične komunikacijske sposobnosti in sposobnost ustreznega prenosa informacij
- sposobnost proaktivnega reševanja kompleksnih situacij
- znanje s področja vodenja projektov, sposobnosti za presojanje in sprejemanja ključnih odločitev ter sposobnost dajanja prioritet prednostnim nalogam,
- aktivno znanje angleškega jezika (ustno in pisno),
- prednost bodo imeli kandidati z odličnim poznavanjem okolij Windows in MS Office in urejanjem socialnih omrežij
- ste fleksibilni, samoiniciativni in pripravljeni na nova znanja
- lastno prevozno sredstvo in izpit B kategorije

Ponujamo vam:

- delovanje in sodelovanje v 100 let stari organizaciji, z najboljšimi kinološkimi poznavalci
- zaposlitev za nedoločen čas
- svojo pisarno in brezplačen parkirni prostor
- možnost osebnega in kariernega razvoja v projektih KZS
- odličen finančni paket, ki vključuje stimulacije in ostale ugodnosti

Ali smo pritegnili vašo pozornost?

Potem vas vabimo, da svoj življenjepis v slovenskem in angleškem jeziku pošljete na elektronski naslov sekretarkzs@kinoloska.si najkasneje do **15.12.2022** in se pridružite predani in zavzeti ekipi kinoloških navdušencev.