

Upravni odbor je na svoji 26. redni seji (dne 27.6.2023) sprejel naslednja:

NAVODILA ZA DELO Roki za obravnavanje zadev

- 1.** Navodilo za delo velja za vse strokovne organe Kinološke zveze Slovenije (3. odstavek 29. člena statuta), stalne in občasne komisije upravnega odbora (42. statuta) ter vse druge strokovne komisije, ki so izvršilni organi delnih zborov sodnikov. (73. člen statuta) – (v nadaljevanju: strokovni organ).
- 2.** Navodilo za delo določa rok za obravnavo zadeve, ki je bila naslovljena / vložena na strokovne organe iz prejšnje točke tega navodila.
- 3.** Kot zadeva se smatra prošnja, pripomba, pobuda, vprašanje, ki so jo na organ naslovile fizične osebe, članice KZS ali drugi organi v okviru KZS, prejetih po navadni ali elektronski pošti (v nadaljevanju: zadeva).
- 4.** Strokovni organi so dolžni zadevo, ki je bila naslovljena nanje, obravnavati v roku 15 dni od prejema in v naslednjih 7 dneh o odločitvi obvestiti osebo, članico ali drug organ, ki je vložil zadevo.
- 5.** V kolikor strokovni organ ugotovi, da zadeva ni iz njegove pristojnosti, jo takoj odstopi poslovni sekretarki KZS, ki zadevo posreduje pristojnemu organu.
- 6.** Zapisniki strokovnih organov, s katerimi se mora seznaniti ali jih potrditi Upravni odbor KZS, so strokovni dolžni predložiti Upravnemu odboru v roku 7 dni po seji.
- 7.** Ko se z zapisnikom strokovnega organa seznani Upravni odbor ali je zapisnik s strani Upravnega odbora potrjen, je strokovni organ dolžan o posameznih sklepih seznaniti osebe in druge organe s svojo odločitvijo.
- 8.** Ta navodila stopijo v veljavo, ko jih sprejme Upravni odbor in so objavljena na spletni strani Kinološke zveze Slovenije.

